

DER NEUE ONLINESHOP VON CHEFS CULINAR



EINFACH
STARTEN!



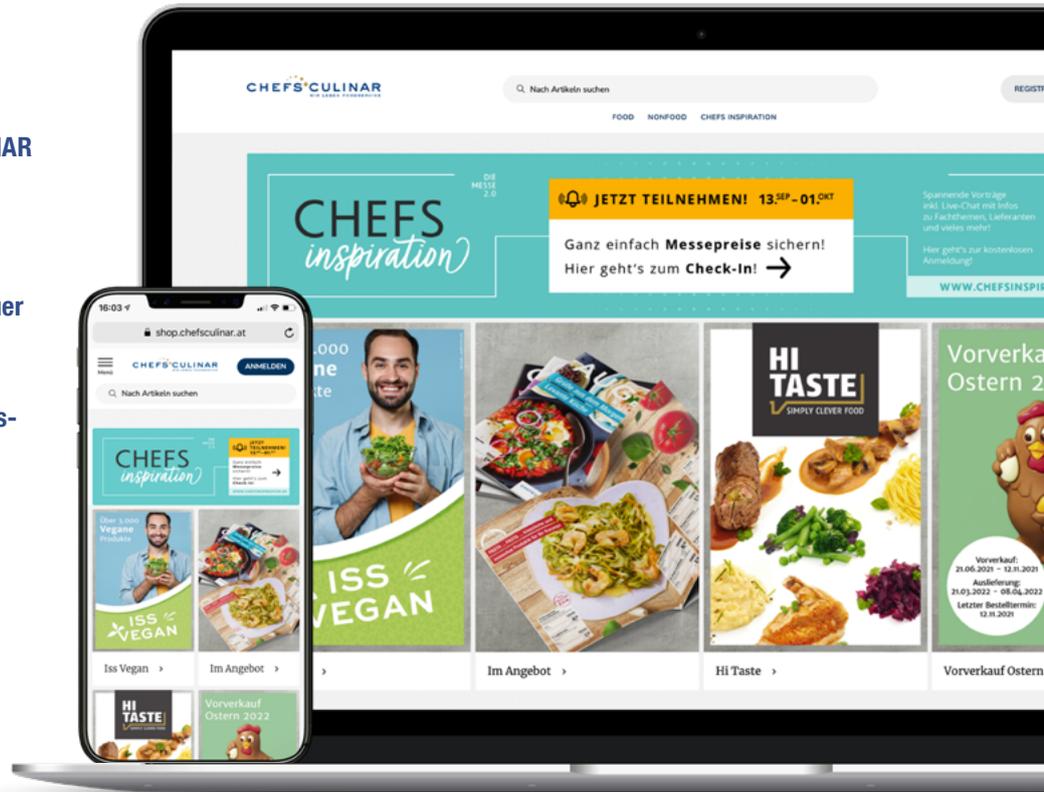
ERKLÄRFILM ZUM NEUEN ONLINESHOP

Wenn Sie weniger lesen möchten, ist das auch kein Problem!
Wir haben für Sie einen ausführlichen Erklärfilm vorbereitet:
shop.chefsculinar.at/de-at/onlineshop-videoanleitung



SEIEN SIE IN UNSEREM ONLINESHOP VON ANFANG AN DABEI. GENIESSEN SIE DIE VIELEN VORTEILE:

- + Einfacher und schneller bestellen
- + Nur einen Account für mehrere Kundennummern – ohne An- und Abmelden
- + Übertragung der bisherigen CHEFS CULINAR Einkaufslisten in den Onlineshop
- + Tolle Angebote und Aktionen speziell für Ihr Unternehmen
- + Super Support durch Ihren Kundenbetreuer bei allen Fragen zur Bestellung im neuen Onlineshop
- + Teilen/gemeinsames Nutzen von Einkaufslisten mit Kollegen
- + Transparentere und übersichtlichere Produktinformationen
- + Multi-Device-fähig: Shop auf Notebook, Tablet oder Smartphone nutzbar
- + Inspiration durch die große Produktwelt auch ohne Anmeldung/Registrierung



1. ANMELDEPROZESS

Wenn Sie schon Ihre Zugangsdaten haben:

Melden Sie sich auf der Internetseite shop.chefsculinar.at mit Ihrer E-Mail-Adresse und Ihrem persönlichen Passwort an. Mit dieser Anleitung geht es dann weiter auf Seite 6 – „2. Artikelsuche“.

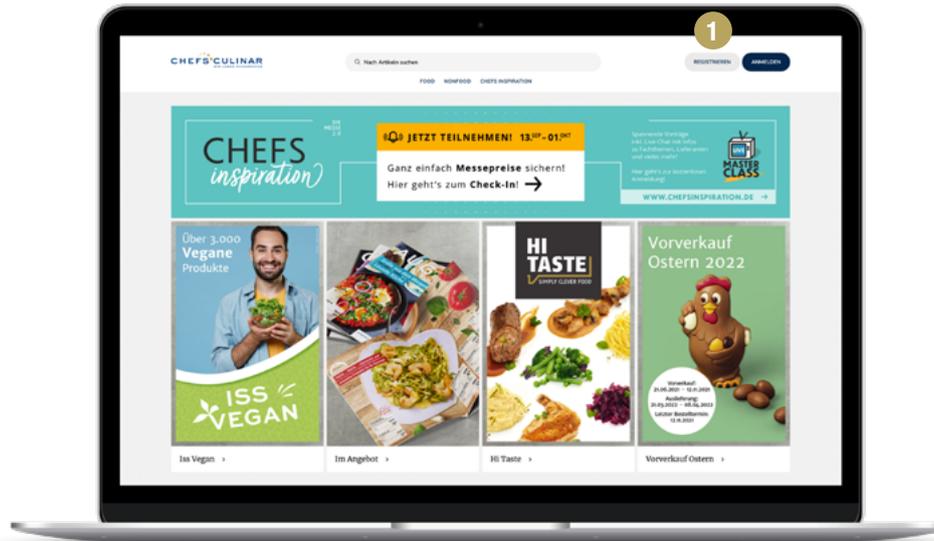
Wenn Sie noch keinen persönlichen Zugang haben:

Lesen Sie bitte auf dieser Seite weiter und folgen Sie Punkt 1 bis 4 des Anmeldeprozesses.

1. BUTTON „REGISTRIEREN“ KLIKEN

Sie möchten alle Funktionen unseres Onlineshops nutzen und sich für den Onlineshop registrieren?

1 Dann gehen Sie auf der Startseite shop.chefsculinar.at oben rechts auf „registrieren“.



2. ANMELDEFORMULAR AUSFÜLLEN

Im nächsten Schritt gelangen Sie zum Anmeldeformular. Füllen Sie hier bitte die entsprechenden Felder aus.

3. ANMELDEFORMULAR ABSENDEN

Mit einem Klick auf den Button „**Senden**“ wird das Anmeldeformular an einen CHEFS CULINAR Innendienstmitarbeiter versendet.

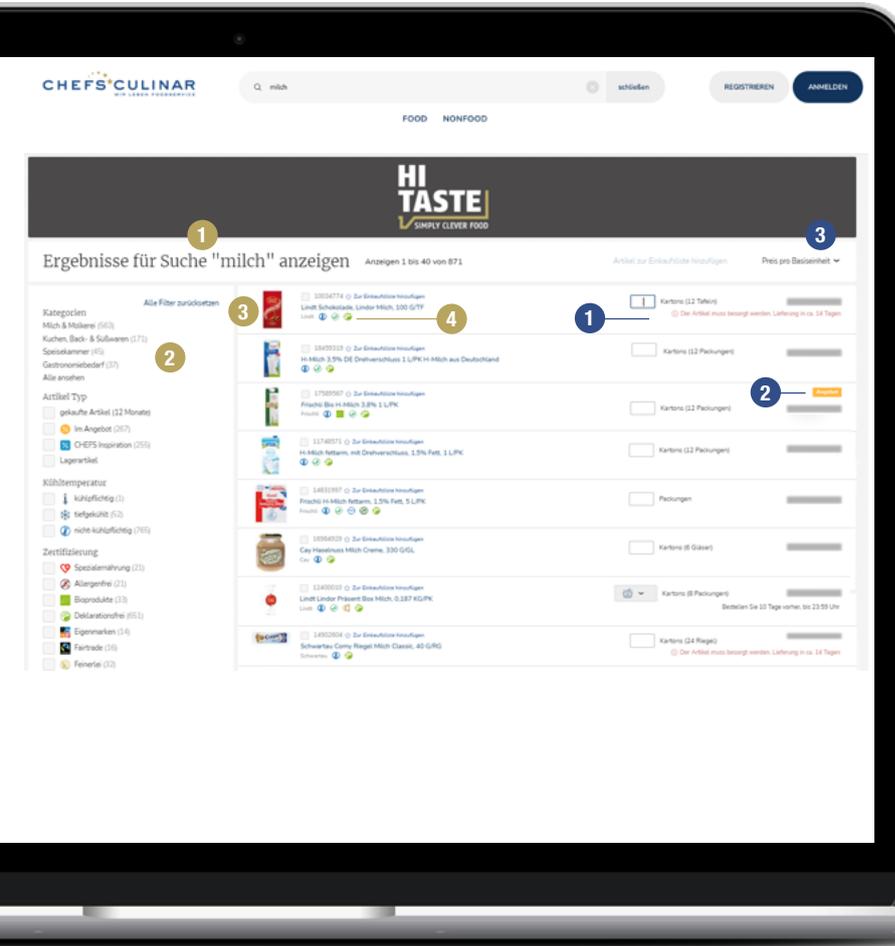
4. WILLKOMMENSMAIL MIT ANMELDE-LINK

Nachdem der CHEFS CULINAR Innendienstmitarbeiter Sie für den Onlineshop freigeschaltet hat, erhalten Sie eine Willkommensnachricht per E-Mail mit einem Link.

Mit einem Klick auf den Link gelangen Sie automatisch zum Onlineshop und müssen dort ein neues Kennwort vergeben.

The image shows a laptop displaying the registration page of the CHEFS CULINAR online shop. The page is titled "Ein starker Partner an Ihrer Seite." and "Füllen Sie einfach das Formular aus". It contains a registration form with the following fields and sections:

- Search bar: "Nach Artikeln suchen"
- Buttons: "REGISTRIEREN" and "ANMELDEN"
- Navigation: "FOOD" and "NONFOOD"
- Breadcrumbs: "Home > Kontakt > registrieren"
- Section: "Ein starker Partner an Ihrer Seite."
 - Text: "Sie möchten schnell und unkompliziert über unseren Onlineshop einkaufen? Dann registrieren Sie sich über das nebenstehende Formular."
 - Text: "Nachdem der CHEFS CULINAR Innendienstmitarbeiter Sie für den Onlineshop freigeschaltet hat, erhalten Sie eine Willkommensnachricht per E-Mail mit einem Link. Mit einem Klick auf den Link gelangen Sie automatisch zum Onlineshop und müssen dort nur noch ein neues Kennwort vergeben."
 - Section: "Sie sind noch kein CHEFS CULINAR-Kunde?"
 - Text: "Bitte füllen Sie vor der Registrierung zum Onlineshop unser Interessentenformular unter <https://www.chefsculinar.at/kunde-werden-217.htm> aus. Wir melden uns gerne bei Ihnen."
- Section: "Füllen Sie einfach das Formular aus"
 - Form fields: "Vorname Kontaktperson", "Nachname Kontaktperson", "Telefon", "E-Mail-Adresse", "Kundenname", "Kundennummer (Bestellen Sie für weitere Kundennummern? Dann geben Sie diese bitte unten im Feld Anmerkungen an)", "Adresse", "Postleitzahl", "Stadt", "weitere Kundennummern / Anmerkungen".
 - Submit button: "SENDEN"
- Footer: "WIR LEBEN FOODSERVICE"
 - Onlineshop: Onlineshop-Videoanleitung, Fragen zum Onlineshop, Bestell-App
 - Kontakt: Kontaktfrage, Ansprechpartner, Kunde werden
 - Unternehmen: Über uns, Standorte, Karriere
 - @Chefs Culinar: Impressum, Datenschutzbestimmungen, AGB Großhandel
 - Social media: Facebook, Pinterest



2. ARTIKELSUCHE

ALS NICHT ANGEMELDETER KUNDE:

Werden Ihnen über die Artikelsuche schon alle Produkte des Onlineshops angezeigt – aber nur auf allgemeine Produktinfos begrenzt.

- 1 Volltextsuche: Sie müssen nicht die genaue Warenbezeichnung kennen, um zu dem gewünschten Artikel zu gelangen.
- 2 Differenzierte Filtermöglichkeit nach relevanten Produkteigenschaften (Halal, Bio, Vegan, Marke, Kategorie,...), auch Filterkombinationen sind möglich.
- 3 Bebilderte Artikel in den Suchergebnissen
- 4 Icons für Produkteigenschaften (Halal, Vegan, Glutenfrei,...)

ALS ANGEMELDETER KUNDE:

Können Sie aus der Listenansicht heraus bestellen.

- 1 Sie erhalten an dieser Stelle weitere Informationen zur Produktverfügbarkeit, wenn sich z. B. eine längere Lieferfrist ergibt.
- 2 Artikel, die in der Werbung sind, werden orange mit „Angebot“ gekennzeichnet.
- 3 Preisanzeige (Basis-/Verkaufseinheit/Kilo)

TIPP: NOCH SCHNELLER BESTELLEN

Mit den hoch-runter-Pfeiltasten können Sie ganz schnell zwischen den Produktfeldern wechseln. Und mit den links-rechts-Pfeiltasten wechseln Sie zwischen den Einheiten, wenn mehrere vorliegen.

ARTIKELANSICHT

ALS NICHT ANGEMELDETER KUNDE:

Werden Ihnen in der Detailansicht nur die allgemeinen Produktinfos angezeigt.

ALS ANGEMELDETER KUNDE:

Steht Ihnen die komplette Artikel-Detailansicht mit allen wichtigen Produktinformationen (Nährwerte, Allergene, Zusatzstoffe, etc.) auf einen Blick zur Verfügung.

- + Schnell und einfach aus der Detailansicht bestellen.
- + Bebilderte Artikel
- + Ausdruckbare Artikelansicht
- + Preis-Umrechner (z. B. von Karton auf Stück)

BASE CULINAR Kartoffelpüree Flocke, 5 KG/KT
Artikelnummer: 15844194

in den Warenkorb Preis pro Verkaufseinheit

Kartons Chips hinzufügen

📍 Zur Einkaufsliste hinzufügen

Lieferhistorie
In den letzten 12 Monaten wurden keine Einkäufe für diesen Artikel getätigt.

Produktinformation

Markierungen 🚫 nicht-küchpflchtig 🏷️ preisgünstig 🏠 Eigenmarken

Marke BASE CULINAR

Lieferanten-Artikelnummer 55101

Hersteller CHEFS CULINAR

Inhaltsstoffe Kartoffelmehl (99%), Emulgator (E471*), Antioxidationsmittel (E304, E223) (Natriummetab-SULFIT)***, Kurkuma "auf pflanzlicher Basis" im verzehrfertigen Produkt nicht deklarationspflichtig kann Spuren von Milch enthalten

Allergene Enthält Schwefeldioxid und Sulfite (>10mg/kg)

Zusatzstoffe mit Antioxidationsmittel

Nährstoffe pro 100g

Brennwert kJ	1482 kJ
Brennwert kcal	349 kcal
Fett	0,6 g
gesättigte Fettsäuren	0,4 g
Kohlenhydrate	74 g
Zucker	1,5 g
Eiweiß	8,3 g
Salz	0,15 g

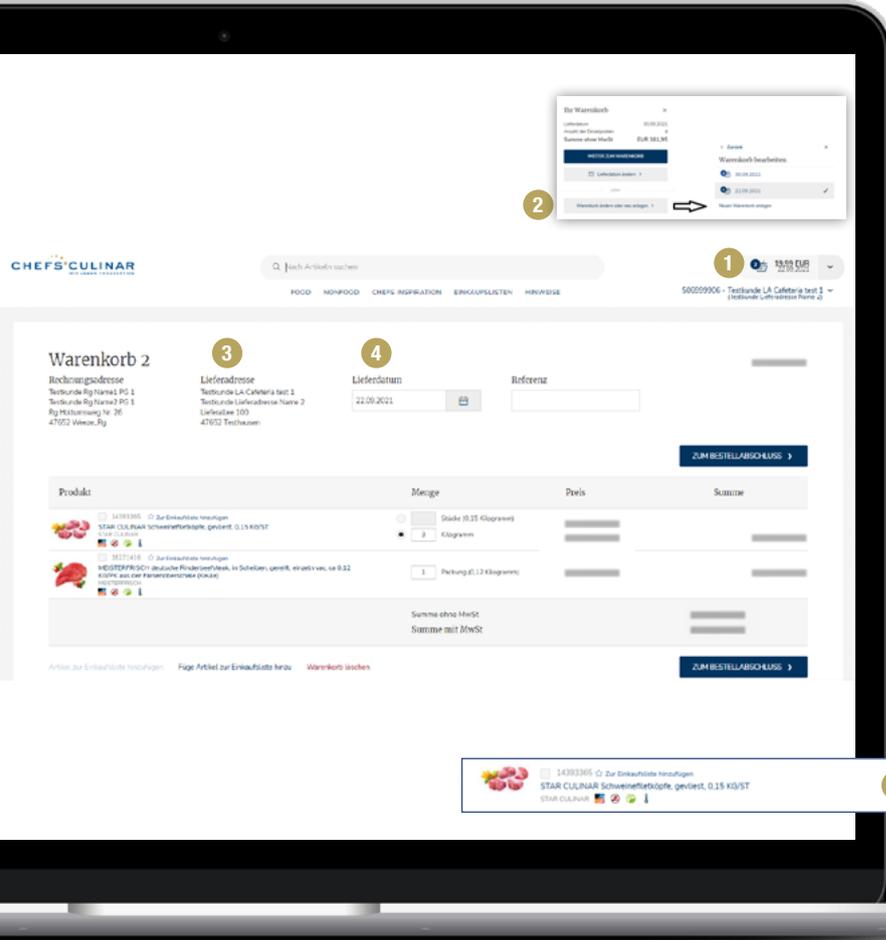
Verkaufseinheiten Karton

3. WARENKORB

NEUEN WARENKORB ANLEGEN UND FÜLLEN

Legen Sie je nach Bedarf Ihre Warenkörbe an (z. B. für unterschiedliche Liefertermine).

- 1 Klicken Sie ganz oben rechts im Onlineshop auf den grauen Pfeil neben dem Warenkorb-Icon.
- 2 Dann wählen Sie **„Warenkorb ändern oder neu anlegen“** und im Anschluss **„Neuen Warenkorb anlegen“** aus. Klicken Sie auf den neu angelegten Warenkorb, um in die Warenkorb-Übersicht zu gelangen.
- 3 In der Warenkorb-Übersicht wird Ihnen die Lieferadresse angezeigt und Sie haben die Möglichkeit eine Referenz zu hinterlegen (z. B. Sonderbestellung Stadtfest).
- 4 Den Liefertermin können Sie entweder direkt in der Warenkorb-Übersicht mit Klick auf das Kalender-Icon oder nachträglich ganz oben rechts in der Warenkorb-Navigation ebenfalls beim Kalender-Icon ändern.
- 5 Ihr Warenkorb füllt sich automatisch. Geben Sie einfach die gewünschte Bestellmenge im Kästchen hinter der Artikelbeschreibung ein. Sobald der Artikel im Warenkorb angekommen ist, erscheint ein grünes Häkchen hinter Ihrer eingetragenen Bestellmenge. Sollten Sie sich vertippt haben, ändern Sie die Eingabe einfach. Die Korrektur im Warenkorb erfolgt ebenfalls automatisch.



EINEN WARENKORB MIT ABWEICHENDEM LIEFERTERMIN ANLEGEN, WENN FÜR EINEN ARTIKEL DIE FRIST ÜBERSCHRITTEN IST?

- 1 Wenn die Bestellfrist für einen Artikel überschritten ist, wird anstatt des Kästchens für die Eingabe der Bestellmenge ein Warenkorbsymbol angezeigt.
- 2 Mit Klick auf den kleinen Pfeil neben dem Warenkorbsymbol wird ein Hinweis mit einer ausführlichen Beschreibung eingeblendet.
- 3 Sie können den Artikel zu einem anderen Warenkorb hinzufügen oder einen neuen Warenkorb erstellen.
- 4 Danach können Sie wie gewohnt die Bestellmenge eingeben. Oberhalb des Kästchens zur Eingabe der Bestellmenge wird Ihnen informativ der abweichende Liefertermin für diese Bestellposition angezeigt.

ÜBRIGENS:

Sollte die Bestellfrist für den Liefertermin generell bereits überschritten sein, sind die Kästchen zu allen Artikeln ausgegraut und Sie müssen den Liefertermin für den gesamten Warenkorb ändern.

- 5 Dazu gehen Sie einfach ins Warenkorb-Menü. Mit einem Klick auf das Kalender-Icon öffnet sich der Kalender und Sie können einen neuen Liefertermin für den gesamten Warenkorb wählen.

1 Zur Einkaufsliste hinzufügen
STAR CULINAR SchwenneschschNIK, mit Zwiebeln und Paprika, mit 20cm Speiß, ca. 0.18 KG/ST aus dem SCHNITTEN
STAR CULINAR

2 Wählen Sie einen Warenkorb aus, oder legen Sie einen neuen an
Dieser Artikel kann nicht zu dem aktuell im Warenkorb gewählten Liefertermin geliefert werden. Sie können das Produkt zu einem dieser Warenkörbe hinzufügen oder einen neuen Warenkorb erstellen

3 Zur Einkaufsliste hinzufügen
STAR CULINAR deutsche Kalbschmittel, rosa, in Scheiben, ca. 0.08 KG/SC aus der Oberschale (Kauke)
STAR CULINAR

Zur Einkaufsliste hinzufügen
STAR CULINAR deutsche Kalbschmittel, rosa, in Scheiben, stark gestähtet, ca. 0.08 KG/SC aus der Hüfte (Kauke)
STAR CULINAR

Zur Einkaufsliste hinzufügen
STAR CULINAR SchwenneschschNIK, mit Zwiebeln und Paprika, mit 20cm Speiß, ca. 0.18 KG/ST aus dem SCHNITTEN
STAR CULINAR

23.09.2021
Stücke (0,18 Kilogramm)
Bestellen Sie 3 Tage vorher: bis 23.09 Uhr

4 Zur Einkaufsliste hinzufügen
12487349 Ausstern, frisch, 25-Stück-Karton, 125 G/ST
23.08.2019
 Zur Einkaufsliste hinzufügen
12486608 Zur Einkaufsliste hinzufügen

5

Ihr Warenkorb ×

Lieferdatum 22.09.2021
Anzahl der Einzelposten 2
Summe ohne MwSt EUR 19,99

WEITER ZUM WARENKORB

Lieferdatum ändern >

oder

Warenkorb ändern oder neu anlegen >

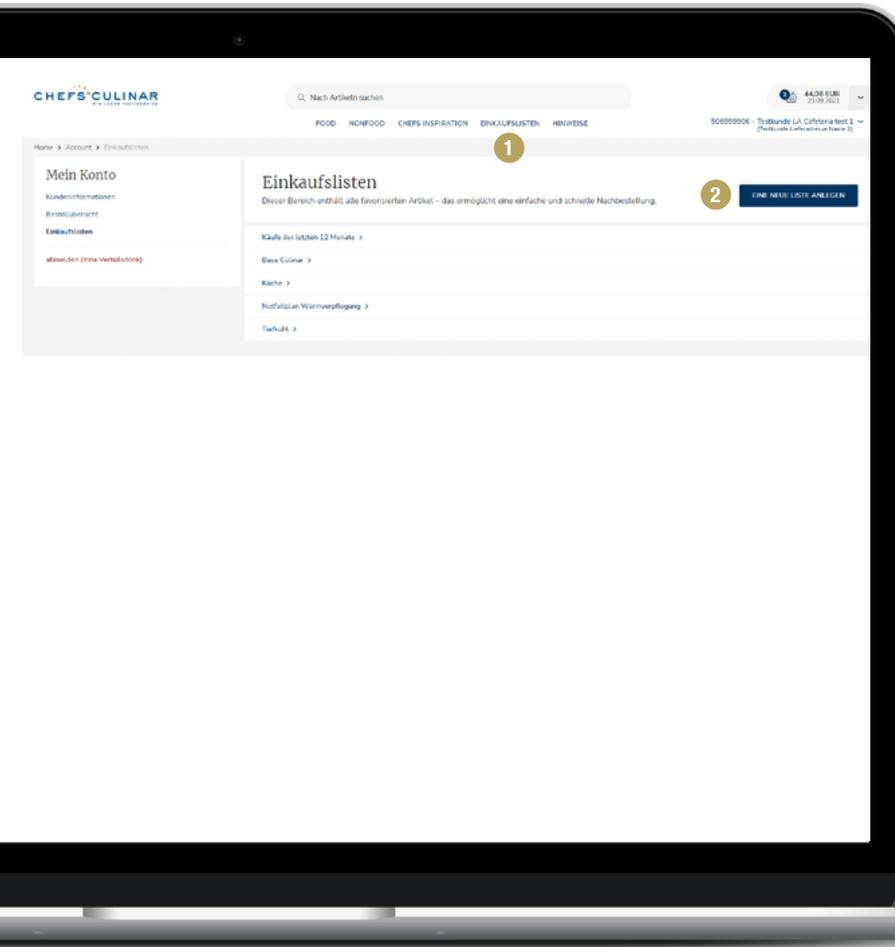
Wählen Sie den bevorzugten Liefertag aus

< Zurück

SEPTEMBER 2021

	Mo.	Di.	Mi.	Do.	Fr.	Sa.	So.
35	30	31	01	02	03	04	05
36	06	07	08	09	10	11	12
37	13	14	15	16	17	18	19
38	20	21	22	23	24	25	26
39	27	28	29	30	01	02	03
40	04	05	06	07	08	09	10

Standard-Lieferkalender
 Vorverkauf Ostern 2022



4. EINKAUFSLISTE

Einkaufslisten bieten Ihnen den Vorteil, dass diese auch nach dem Bestellvorgang für Sie gespeichert sind. Legen Sie ganz individuelle Einkaufslisten für unterschiedliche Warengruppen an wie z. B. Grundsortiment, Getränke, etc. Bei der nächsten Bestellung sparen Sie kostbare Zeit, denn Sie befüllen den Warenkorb direkt aus Ihrer Einkaufsliste ohne langes Suchen nach Einzelartikeln.

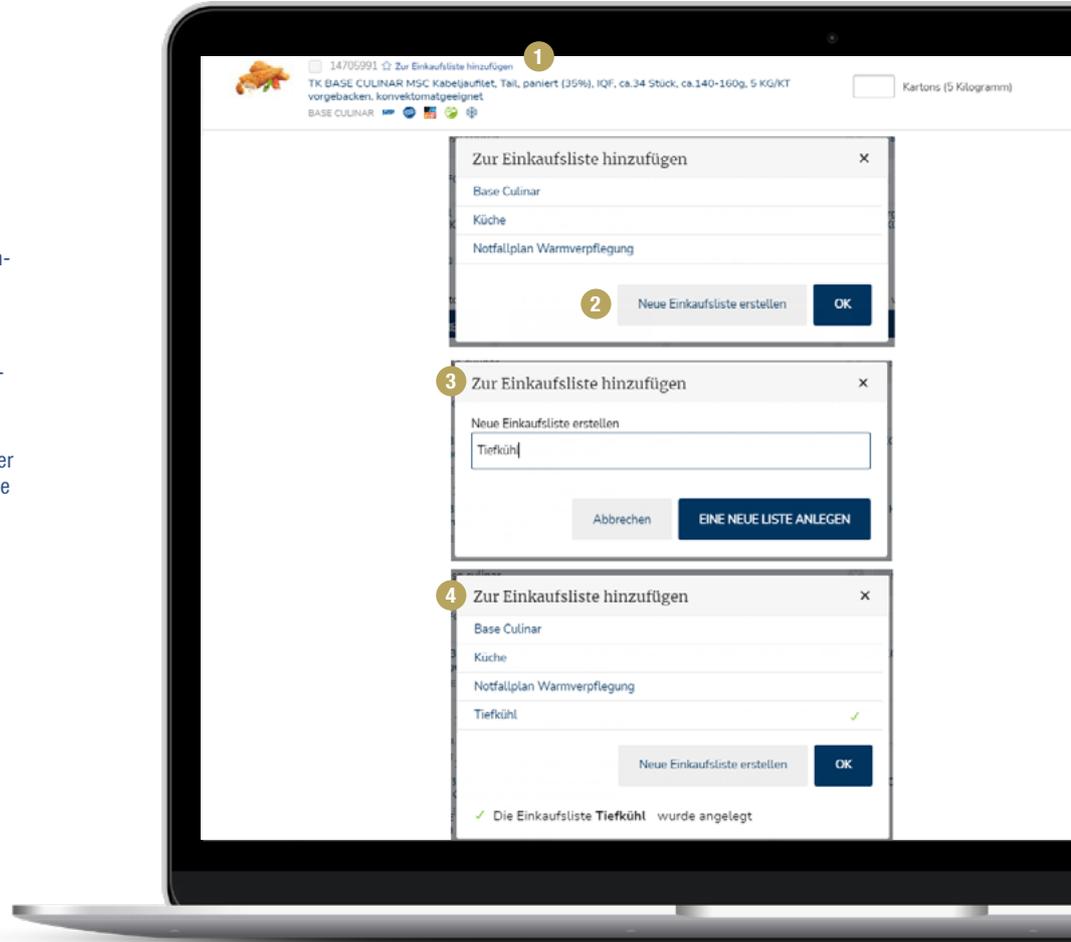
- + Sollten Sie bereits mit unserem bisherigen Onlineshop gearbeitet haben, werden Ihre Einkaufslisten automatisch in den neuen Onlineshop übertragen.
- + Automatische Einkaufslisten mit den Käufen der letzten 12 Monate.
- + Sie können Produkte auch direkt aus der Artikelsuche oder während eines Bestellvorgangs zu Ihrer Einkaufsliste hinzufügen.
- + Suchen innerhalb der Einkaufslisten ist möglich.
- + Listen können individuell sortiert werden.
- + Einkaufslisten sind als „echte“ Bearbeitungslisten ausdrückbar.
- + Ihre Einkaufslisten können Sie auch mit anderen Kundennummern (Standorte/Kostenstellen) oder Kollegen (wenn registriert) teilen.

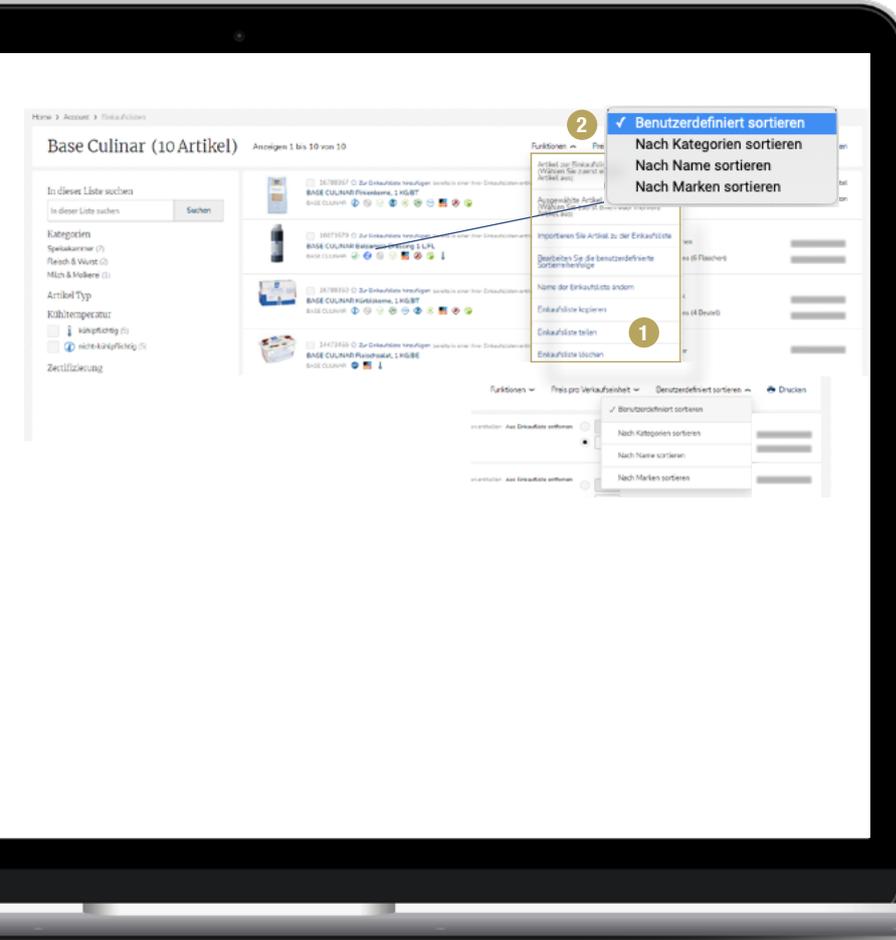
NEUE EINKAUFSLISTE ANLEGEN

- 1 Klicken Sie in der Hauptnavigation auf „**Einkaufslisten**“ und „**Alle Einkaufslisten anzeigen**“.
- 2 Die Einkaufslisten-Übersicht öffnet sich. In der obersten Zeile geben Sie den Namen für die neue Einkaufsliste ein und erstellen diese mit einem Klick auf „**Eine neue Liste anlegen**“.

NEUE EINKAUFSLISTE AUS DER AKTUELLEN BESTELLUNG ANLEGEN

- 1 In Ihrem Warenkorb klicken Sie über der Artikelbeschreibung neben dem Sternchen auf „**Zur Einkaufsliste hinzufügen**“.
- 2 Nun können Sie den Artikel einer bereits bestehenden Einkaufsliste zuweisen oder aber eine neue anlegen. Dazu klicken Sie ganz unten im Fenster auf „**Neue Einkaufsliste erstellen**“.
- 3 Jetzt geben Sie den Namen für die neue Einkaufsliste ein.
- 4 Eine Übersicht Ihrer Einkaufslisten öffnet sich, darunter auch Ihre neu angelegte Einkaufsliste. Der grüne Pfeil kennzeichnet, welcher Einkaufsliste Sie einen Artikel zugewiesen haben. Sie können auch mehrere Einkaufslisten gleichzeitig auswählen.





EINKAUFSLISTE ÄNDERN UND SORTIEREN

Sie können die Einkaufsliste über die „**Funktionen**“ ändern oder nach unterschiedlichen Kriterien sortieren lassen.

- 1 Funktionen:**

 - + Ausgewählte Artikel hinzufügen oder entfernen
 - + Artikel zur Einkaufsliste importieren
 - + Benutzerdefinierte Sortimentsreihenfolge bearbeiten
 - + Name der Einkaufsliste ändern
 - + Einkaufsliste kopieren, teilen oder löschen

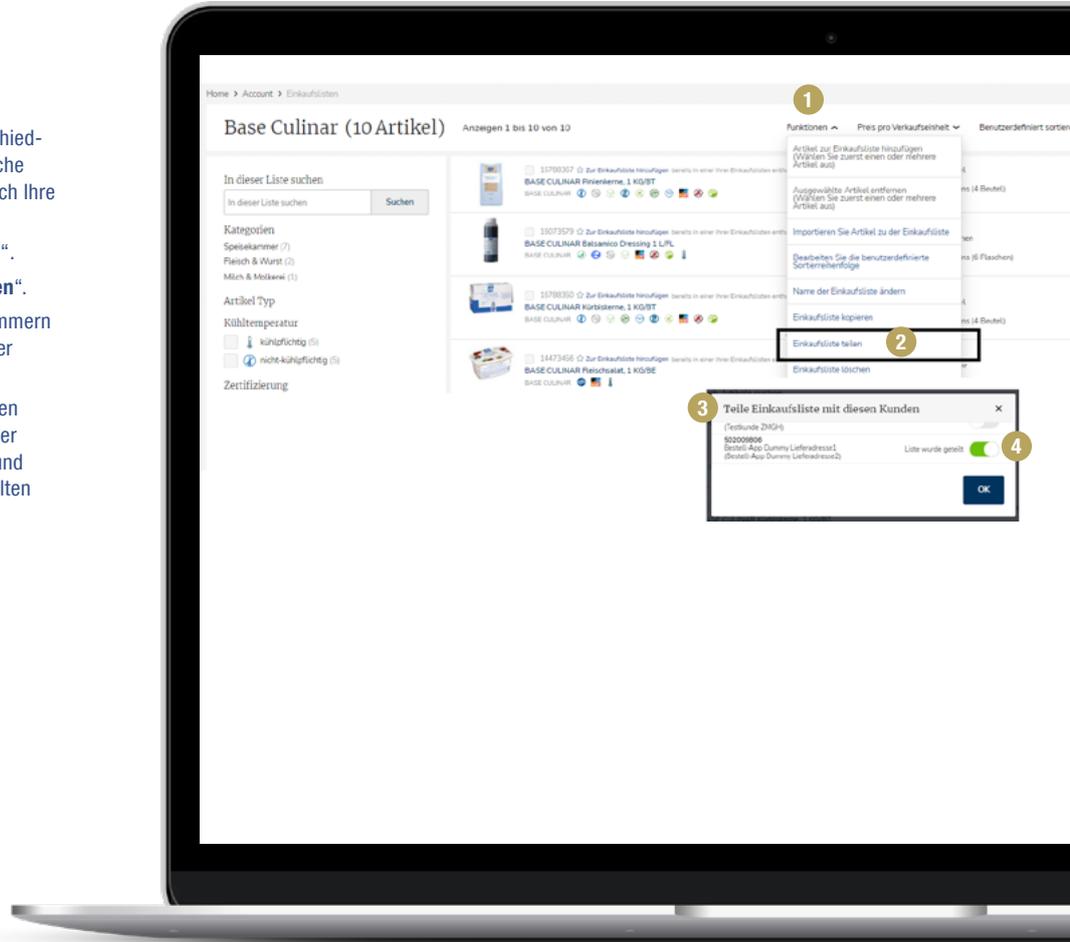
- 2 Sortierung nach:**

 - + Benutzerdefiniert
 - + Kategorie
 - + Name
 - + Marke

EINKAUFSLISTE TEILEN

Sie haben zum Beispiel ein Unternehmen mit unterschiedlichen Filialen/Kostenstellen, die regelmäßig das gleiche Getränkesortiment bestellen. So teilen Sie ganz einfach Ihre Einkaufsliste „Getränke“ mit den anderen Filialen:

- 1 Klicken Sie auf die Navigationsleiste **„Funktionen“**.
- 2 Wählen Sie das vorletzte Feld **„Einkaufsliste teilen“**.
- 3 In dem neuen Fenster werden nun alle Kundennummern (Filialen/Kostenstellen) angezeigt, die für Ihren User zugeordnet sind.
- 4 Mit einem Klick auf den runden Button rechts neben der Kundennummer (Filiale/Kostenstelle), ändert der Button den Status auf grün „Liste wurde geteilt“ und wird automatisch in den Einkaufslisten der gewählten Kundennummer (Filiale/Kostenstelle) angezeigt.



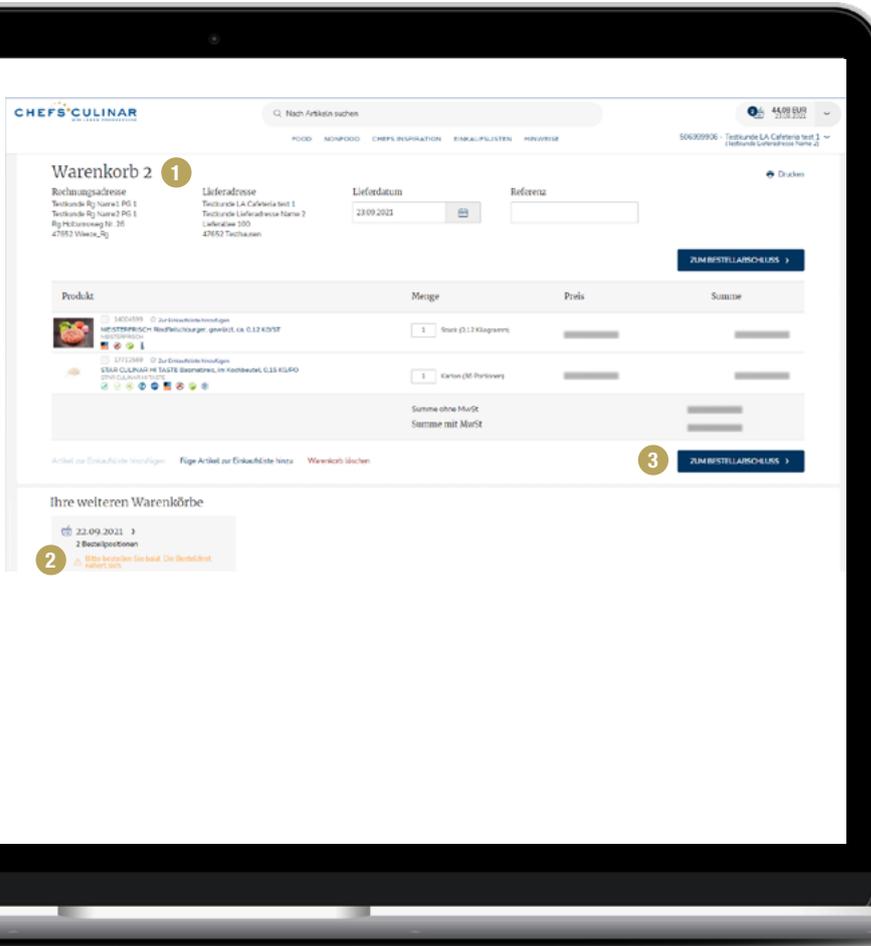
5. BESTELLUNG

BESTELLUNG AUFGEBEN

Bestellen Sie ganz schnell und einfach über die Suche, Produktgruppen oder Ihre Einkaufslisten.

- 1 Vor dem Absenden Ihrer Bestellung haben Sie mit einem Klick auf Ihren „**Warenkorb**“ noch einmal die Möglichkeit, die Übersicht aller wichtigen Daten und Informationen in dem gewählten Warenkorb zu prüfen.
- 2 In dieser Detailansicht sehen Sie auch alle weiteren Warenkörbe zu dieser Kundennummer und einen deutlichen gelben Hinweis, wenn die Bestellfrist langsam knapp wird.
- 3 Um Ihre Bestellung abzuschicken, klicken Sie einfach auf den Button „**zum Bestellabschluss**“. Im Folgeschritt bekommen Sie noch einmal eine Zusammenfassung Ihrer Bestellung angezeigt, die Sie bestätigen müssen.

Nach dem Absenden Ihrer Bestellung ist auch ein Ausdruck möglich. Die Bestellbestätigung erhalten Sie automatisch per E-Mail.



6. KUNDENBEREICH

ZWISCHEN DEN KUNDENNUMMERN WECHSELN

Mit nur drei Klicks wechseln Sie zwischen Ihren Kundennummern (Filialen/Kostenstellen) – ganz ohne An- und Abmelden.

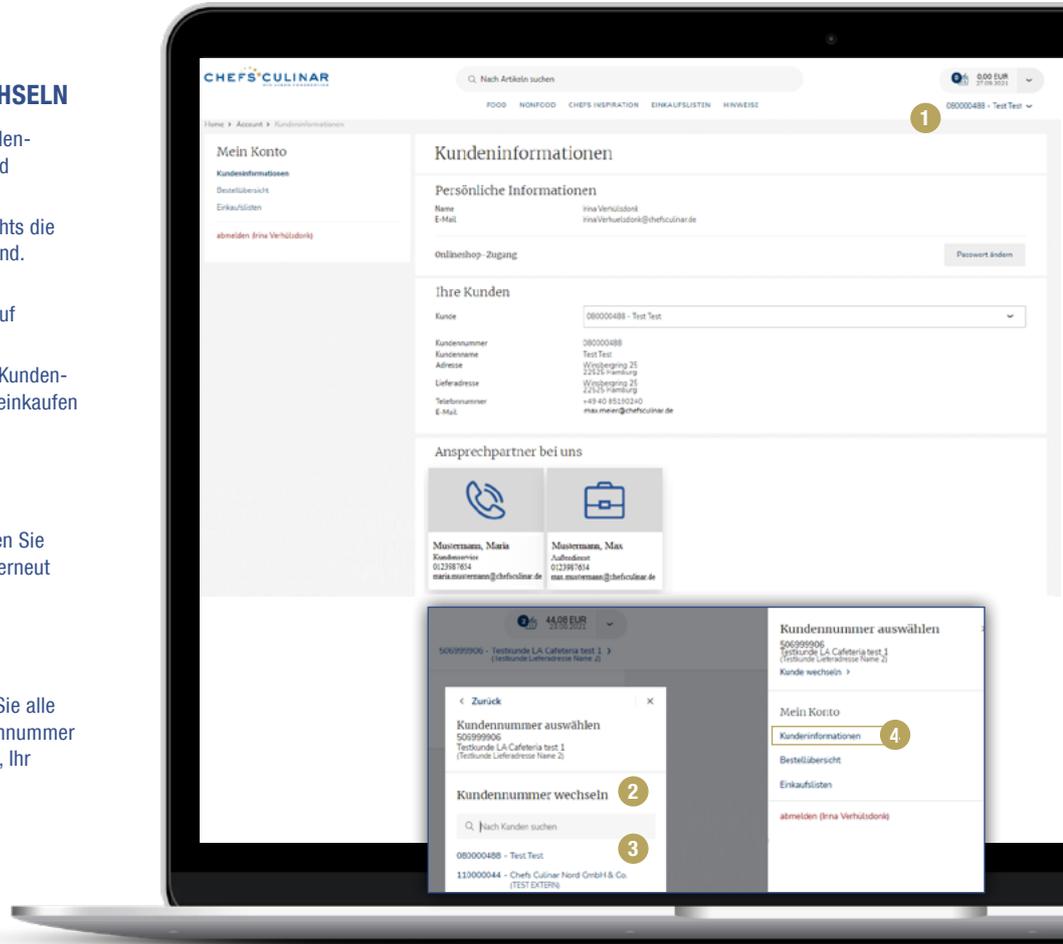
- 1 In der oberen Hauptnavigation sehen Sie ganz rechts die Kundennummer, mit der Sie aktuell angemeldet sind. Klicken Sie auf den weißen Pfeil rechts daneben.
- 2 Die Navigationsleiste öffnet sich. Nun gehen Sie auf „Kunde wechseln“.
- 3 Im nächsten Fenster wählen Sie ganz einfach die Kundennummer (Filiale / Kostenstelle) mit der Sie weiter einkaufen möchten.

ZUSÄTZLICHE KUNDENNUMMERN

Wenn Sie weitere Kundennummern benötigen, wenden Sie sich bitte an Ihren Kundenbetreuer. Er kümmert sich erneut um die Freischaltung.

KUNDENBEREICH VERWALTEN

- 4 Mit einem Klick auf Kundeninformationen, haben Sie alle wichtigen Informationen zur ausgewählten Kundennummer im Überblick. Hier haben Sie auch die Möglichkeit, Ihr Passwort zu ändern.





**JETZT ANMELDEN UND
LEICHTER SHOPPEN**